

لیست تغییر و تحول اموال دانشگاه بناب (فرم شماره ۱)

معاونت محترم اداری و مالی / مدیر محترم مالی..... تاریخ:.....

احتراما خواهشمند است دستور فرمائید اقلام مشروحه زیر را که مورد نیاز قسمت می باشد از حساب اموالی آقای / خانم کسر و به حساب اموالی آقای / خانم اضافه گردد.

امضاء درخواست کننده امضاء و تأیید مدیر مربوطه

ردیف	شماره برجسب	نوع جنس	تعداد	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
امضاء تحویل دهنده: نام و نام خانوادگی:		امضاء تحویل گیرنده: نام و نام خانوادگی:		

امین اموال محترم دانشگاه : لطفا نسبت به تغییر و تحول اقلام فوق اقدام فرمائید. امضاء و تأیید معاونت اداری و مالی / مدیر مالی